

สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ



ประชุมวิชาการ  
**COVID 19  
& New Normal of  
Nursing Students.**

ปีการศึกษา 2563

ฝ่ายกิจการนักศึกษา

คณะพยาบาลศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชธานี วิทยาเขตอุดรธานี

## คำนำ

ตามที่คณะกรรมการฝ่ายกิจการนักศึกษา ร่วมกับสโมสรนักศึกษา ได้จัดทำโครงการ “ประชุมวิชาการนักศึกษา เรื่อง COVID-19 & New Normal of Nursing Students. ประจำปีการศึกษา 2563 ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในกิจกรรมพัฒนานักศึกษาในทักษะความรู้ เมื่อดำเนินการตามกระบวนการแล้วเสร็จ คณะกรรมการทำงานจึงได้จัดทำสรุปและรายงานผลโครงการนี้ เพื่อนำผลการจัดโครงการตลอดจนปัญหาและอุปสรรคในการจัดโครงการ มาเป็นแนวทางในการพัฒนาการจัดโครงการให้เกิดประสิทธิภาพ ในการดำเนินงานโครงการในครั้งต่อไป

คณะผู้จัดทำ

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทสรุป	4
-ความสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	
รายงานผลการดำเนินงาน	4
-รายงานตามเป้าหมาย เชิงคุณภาพ และเชิงปริมาณ	
-รายงานวิธีการดำเนินงาน	
-รายงานงบประมาณ	
-รายงานสรุปผลความสำเร็จตามวัตถุประสงค์	
-รายงานสรุปผลความสำเร็จตามตัวชี้วัด	
-สรุปและวิเคราะห์ผล	
-ข้อเสนอแนะ	
-สรุปผลการประเมินตามมาตรฐานคุณภาพ	
ภาคผนวก	9
- โครงการที่ได้รับอนุมัติ	
- แบบประเมินโครงการ	
- ภาพบรรยากาศการดำเนินโครงการ/กิจกรรมประกอบโครงการ	
-	

## บทสรุป

กิจกรรมนี้มีความสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา ดังนี้

### สภาการพยาบาล

ตัวบ่งชี้ที่ 11 การพัฒนานักศึกษา (เกณฑ์ทั่วไป) พัฒนานักศึกษาที่ส่งเสริมผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขาพยาบาลศาสตร์

### สถาบันการอุดมศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 1.6 การพัฒนาศักยภาพนักศึกษา

-พัฒนานักศึกษาให้ครบตามกรอบมาตรฐาน TQF ในทักษะความรู้

อัตลักษณ์ของนักศึกษาคณะพยาบาลศาสตร์: มีภาวะผู้นำ จริยธรรมเด่น เน้นจิตอาสา พัฒนานวัตกรรมสู่สังคม

รายงานผลการดำเนินงาน โครงการ เรื่อง COVID-19 & New Normal of Nursing Students.

ผู้รับผิดชอบโครงการ คณะกรรมการฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะกรรมการฝ่ายวิชาการ และคณะกรรมการสโมสรนักศึกษา

ประเภทโครงการ : ใหม่

## 1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนานักศึกษาทักษะความรู้ เนื้อหาจะต้องมีความจำเป็นและมีความทันสมัย นักศึกษาสามารถนำไปใช้ได้ในชีวิตประจำวัน ในปีการศึกษา 2563 นี้ คณะพยาบาลศาสตร์ได้จัดประชุมวิชาการในเนื้อหา COVID-19 & New Normal of Nursing Students. เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้เกี่ยวกับโรค และการปฏิบัติตัวแบบวิถีปกติใหม่ เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรค และเพื่อความปลอดภัยของตนเอง ภายในกิจกรรมประกอบด้วย การให้ความรู้เกี่ยวกับโรค ระบาดวิทยา การปฏิบัติตนเมื่ออยู่ที่บ้าน หอพัก การกักตัว มาตรการในการป้องกันการแพร่ระบาดของรัฐ มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดในสถานศึกษา ประกาศของรัฐที่เกี่ยวข้อง

ข้อเสนอแนะปีการศึกษา 2562 และการดำเนินงานปีการศึกษา 2563

ตารางที่ 1 แสดงข้อเสนอแนะปีการศึกษา 2562 และการดำเนินงานปีการศึกษา 2563

ปีการศึกษา 2562	ปีการศึกษา 2563	
ข้อเสนอแนะ	วิธีดำเนินงาน	ผลลัพธ์
ไม่มีการจัดประชุมวิชาการเกี่ยวกับความรู้ใหม่ ๆ ในรูปแบบออนไลน์	1. จัดประชุมวิชาการ ให้ความรู้เรื่อง COVID-19 & New Normal of Nursing Students. แบบออนไลน์	1. จัดประชุมรูปแบบออนไลน์ได้ใช้เวลา 2 ชั่วโมง มีปัญหาสัญญาณอินเทอร์เน็ตขาดหายบางช่วง
	2. ทำแบบทดสอบความรู้หลังการอบรม	
	3. ประเมินความพึงพอใจ	

## 2. ขอบเขตของการดำเนินโครงการ

2.1 เสิ้งปริมาณ จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม

- กลุ่มเป้าหมายนักศึกษา ชั้นปีที่ 1-2 และ 4 จำนวน 130 คน
- นักศึกษากลุ่มเป้าหมายร้อยละ 80 มีคะแนนความรู้เกี่ยวกับ COVID19 และการป้องกันการระบาด

ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60

## 2.2 เชิงคุณภาพ

- คะแนนความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม ไม่น้อยกว่า 3.51

## 2.3 สถานที่และวันเวลาดำเนินงาน

20 ก.ค. 63 ห้องประชุมออนไลน์

## 2.4 ขั้นตอนการดำเนินงานใช้กระบวนการ PDCA และกิจกรรมที่สำคัญ

ขั้นเตรียมการ (Plan) มีการประชุมวางแผนของคณะกรรมการดำเนินงานและเครือข่าย สํารวจความต้องการของนักศึกษา จากนั้นสรุปผลการสำรวจและนำมาวางแผน ในสัปดาห์ที่ 1 -2 เดือนมิถุนายน 2563 จากนั้น

- จัดประชุมชี้แจงประชุมชี้แจงคณะกรรมการดำเนินงานประกอบด้วยคณะกรรมการวิชาการ คณะกรรมการบริการวิชาการ คณะกรรมการกิจการนักศึกษา และคณะกรรมการสโมสรนักศึกษา

- แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ

- ประชาสัมพันธ์กิจกรรม โดยการติดประกาศตามบอร์ดของเครือข่าย ภายในมหาวิทยาลัย และประชาสัมพันธ์และเว็บไซต์มหาวิทยาลัย

- ประชุมคณะกรรมการงานแต่ละฝ่าย เพื่อติดตามการดำเนินงาน อุปสรรค และปัญหา รวมทั้งหาแนวทางการแก้ปัญหาในระยะวางแผนดำเนินงาน

ขั้นดำเนินการ (DO) เขียนโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณขณะรออนุมัติโครงการ จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อวางแผนรูปแบบการดำเนินกิจกรรมในต้นสัปดาห์ที่ 3 มิถุนายน 2563 เมื่อโครงการผ่านการอนุมัติแล้วจึงดำเนินการตามแผนที่วางไว้ ในวันที่ 20 กรกฎาคม 2563

- ขั้นประเมินผลการดำเนินงาน (Check) เมื่อเริ่มดำเนินงานจนถึง วันที่ 20 กรกฎาคม 2563 ติดตามประเมินผลการดำเนินงานทุกขั้นตอนตั้งแต่เริ่มดำเนินงานตามแผนที่วางไว้ หากมีปัญหาให้ทำการแก้ไขปัญหา โดยการประชุมคณะกรรมการย่อยทุกชุดเพื่อร่วมกันแก้ปัญหาทันที เมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรมทำการประเมินผลกิจกรรมให้แล้วเสร็จภายใน 1 สัปดาห์

- ขั้นสรุปผลการดำเนินงาน (Action) สัปดาห์ที่ 3-4 กรกฎาคม 2563 จัดประชุมเพื่อสรุปผลการดำเนินงาน โดยทำ SWOT analysis หาจุดอ่อน จุดแข็งปัญหาอุปสรรค โอกาสพัฒนา ถกบทเรียน แล้วสรุปผลการประเมินกิจกรรม และขอข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อเป็นแนวทางในการแก้ไขปัญหาในการจัดกิจกรรมในคราวถัดไป

## 3. ผลการประเมินกระบวนการดำเนินงานตามหลัก PDCA

3.1 ขั้นเตรียมการ ประชุมวางแผนคณะกรรมการดำเนินงานทั้งหมด 4 ครั้ง เพื่อแบ่งหน้าที่รับผิดชอบหลังการประชุมครั้งที่ 1 ผลการสำรวจความต้องการของนักศึกษาสรุปได้ว่านักศึกษาต้องการให้จัดกิจกรรมโดยจัดกิจกรรมภายใน ติดต่อประสานงานผู้เกี่ยวข้อง เพื่อวางแผนดำเนินงาน

3.2 ขั้นดำเนินการ เขียนโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณขณะรออนุมัติโครงการ จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานนำเสนอความคืบหน้าในงานแต่ละฝ่าย เพื่อวางแผนรูปแบบการดำเนินกิจกรรมเมื่อโครงการผ่านการอนุมัติแล้วจึงดำเนินการตามแผนที่วางไว้

3.3 ขั้นประเมินผลการดำเนินงาน ในระยะนี้ได้เริ่มการประเมินตั้งแต่กระบวนการเตรียมดำเนินการนัดประชุม มีการวางแผนเพื่อแก้ไขสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้นไว้ล่วงหน้า จึงสามารถแก้ไขสถานการณ์ได้ด้วยดี

3.4 ขั้นสรุปผลการดำเนินงาน การประชุมสรุปผลการดำเนินงานเป็นไปตามที่กำหนดไว้ ผลการประเมินความสำเร็จของการดำเนินโครงการสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ทุกข้อตามที่ตั้งไว้

## 5. ค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม

รายการ	จำนวน ( บาท)
ตั้งไว้	3,000
ใช้ไป	3,000
คงเหลือ	0

## 6. สรุปผลการดำเนินงาน

## 6.1 ตารางแสดงผลการประเมินเชิงคุณภาพ (ความสำเร็จตามวัตถุประสงค์)

วัตถุประสงค์ของโครงการ	การบรรลุ		ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมาย	ผลลัพธ์ที่ได้	การบรรลุตัวชี้วัด		ข้อเสนอแนะ	
	บรรลุ	ไม่บรรลุ			บรรลุ	ไม่บรรลุ		
<p><u>ความสำเร็จตามวัตถุประสงค์</u></p> <p>1. เพื่อให้ให้นักศึกษามีความรู้และบอกได้เกี่ยวกับความรู้เรื่อง COVID-19 &amp; New Normal Life style</p> <p><u>การบรรลุวัตถุประสงค์</u></p> <p>1. นักศึกษา กลุ่มเป้าหมาย จำนวน 104 คน คิดเป็นร้อยละ 80 มีคะแนนความรู้เกี่ยวกับ COVID19 และการป้องกันการระบาดผ่านเกณฑ์ร้อยละ 60</p>	✓		<p><u>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</u></p> <p>1. มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 (กลุ่มเป้าหมาย 130 มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม 130 คน)</p> <p>2. นักศึกษากลุ่มเป้าหมาย ร้อยละ 80 มีคะแนนความรู้เกี่ยวกับ COVID19 และการป้องกันการระบาดไม่น้อยกว่าร้อยละ 60</p> <p><u>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ</u></p> <p>3. คะแนนความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม ไม่น้อยกว่า 3.51</p>	<p>ร้อยละ 100 ( 130 คน)</p> <p>ร้อยละ 80 (104 คน)</p> <p>มีคะแนนความรู้ ร้อยละ 60 ขึ้นไป</p> <p>4.40 (n=130)</p> <p>ระดับมาก</p>	✓	✓	<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>	<p>1. ควรมีเอกสารประกอบการประชุมส่งให้ผู้เข้าร่วมประชุมด้วย</p> <p>2. สัญญาณอินเตอร์ขาดหายบางช่วงทำให้ขาดความต่อเนื่องในการรับฟัง</p> <p>3. ควรเพิ่มให้มีสื่อวิดีโอ ไว้ให้ผู้สนใจเข้าไปรับชมรับฟังซ้ำได้</p>

7. ตารางแสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความพึงพอใจต่อการได้รับการพัฒนา และกระบวนการจัดกิจกรรม (n=130)

ที่	รายการประเมิน	Mean	SD	ระดับ
	ความพึงพอใจต่อการได้รับการพัฒนา			
1	การได้รับความรู้เกี่ยวกับ กำเนิด COVID 19	4.46	0.43	มาก
2	การได้รับความรู้เกี่ยวกับระบาดวิทยาของ COVID 19	4.45	0.47	มาก
3	การได้รับความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติตัวแบบ New Normal	4.45	0.51	
4	การได้รับความรู้เกี่ยวกับมาตรการการป้องกันการระบาด	4.46	0.42	มาก
	ความพึงพอใจด้านกระบวนการดำเนินงาน			
5	การประชาสัมพันธ์	4.42	0.52	มาก
6	การลงทะเบียน	4.39	0.45	มาก
7	ระบบเทคโนโลยี เสียง และภาพ	4.11	0.55	มาก
8	วิทยากร	4.49	0.56	มาก
9	รูปแบบการจัดกิจกรรม	4.34	0.45	มาก
10	ระยะเวลาในการจัดกิจกรรม	4.42	0.64	มาก
	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจโดยรวม	4.40	0.50	มาก

ผลการความพึงพอใจการจัดกิจกรรม/โครงการ จำแนกได้ดังนี้

ความพึงพอใจต่อการได้รับการพัฒนา พบว่า คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมโดยรวม เท่ากับ 4.40 อยู่ในระดับมาก

คะแนนเฉลี่ยมากที่สุด เท่ากัน 2 หัวข้อ คือ การได้รับความรู้เกี่ยวกับ กำเนิด COVID 19 และการได้รับความรู้เกี่ยวกับมาตรการการป้องกันการระบาด มีคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจโดยมีค่าเฉลี่ย เท่ากับ 4.46 อยู่ในระดับมาก รองลงมา เท่ากัน 2 หัวข้อ คือ การได้รับความรู้เกี่ยวกับระบาดวิทยาของ COVID 19 และการได้รับความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติตัวแบบ New Normal มีคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจโดยมีค่าเฉลี่ย เท่ากับ 4.45 อยู่ในระดับมาก

ความพึงพอใจด้านกระบวนการดำเนินงาน มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจสูงสุด คือ วิทยากร มีคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจ เท่ากับ 4.49 อยู่ในระดับมาก รองลงมา เท่ากัน 2 ด้าน คือ การประชาสัมพันธ์ และระยะเวลาในการจัดกิจกรรม มีคะแนนความพึงพอใจ เท่ากับ 4.39 อยู่ในระดับมาก รูปแบบการจัดกิจกรรม มีคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจ เท่ากับ 4.34 อยู่ในระดับมาก ส่วนด้านที่มีคะแนนน้อยที่สุด คือ ระบบเทคโนโลยี เสียง และภาพ มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.11 อยู่ในระดับมาก

## 8. สรุปและวิเคราะห์ผล ผลที่เกิดกับนักศึกษามีดังนี้

8.1 นักศึกษาได้รับการพัฒนาทักษะความรู้ มีความรู้เกี่ยวกับโรคอุบัติใหม่ ได้รับความรู้ในการดูแลตนเอง และการป้องกันการแพร่ระบาด

8.2 วิเคราะห์ผลการจัดกิจกรรมด้วยการสะท้อนคิด โดบคณะกรรมการฝ่ายกิจการนักศึกษา ร่วมกับสโมสรนักศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบโครงการ มีการมอบหมายหน้าที่ในการดำเนินงาน โดยใช้หลัก PDCA อย่างครบถ้วน มีการแก้ไขปัญหาระหว่างดำเนินการเป็นระยะ ๆ ทั้งในทำให้การดำเนินงานในครั้งนี้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดได้ทุกข้อ โดยมีการวิเคราะห์จุดเด่น และจุดพัฒนาดังนี้

จุดเด่น :

- มีการบริหารทีมงานในการดำเนินงานได้ดี แม้จะเป็นการประชุมออนไลน์ครั้งแรก
- ผู้ดำเนินรายการมีความสามารถในการสรุปความรู้เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมเข้าใจได้ง่าย

จุดอ่อน : เป็นการจัดการประชุมออนไลน์แต่อินเทอร์เน็ตไม่เสถียร

โอกาสพัฒนา (ปัจจัยภายนอกที่มีผลกระทบ) : การเกิดโรคระบาด COVID 19 ทำให้ต้องใช้เทคโนโลยี เสียง และภาพ ที่มีประสิทธิภาพในการประชุม

อุปสรรค (ข้อจำกัดที่ส่งผลเสีย) : อินเทอร์เน็ตไม่เสถียร

## 9. ข้อเสนอแนะ

อ้างอิงจากจุดพัฒนา คณะกรรมการดำเนินงานมีข้อเสนอแนะในการพัฒนากิจกรรมดังนี้

ปัญหาที่พบ	ข้อเสนอแนะ
1. อินเทอร์เน็ตไม่เสถียร	1. แก้ไขระบบอินเทอร์เน็ตให้สามารถใช้งานได้อย่างมีเสถียรภาพ
2. การรับรองผู้เข้าร่วมประชุมในห้อง ZOOM จำกัดจำนวนเพียง 100 คน	2. เสนอบประมาณขอซื้อ Option ZOOM ให้เพิ่มจำนวนคนให้มากขึ้น

อวิสิทธิ์ นามนมี

นายอภิสิทธิ์ หมายมี  
รองนายกสโมสรนักศึกษา  
ผู้เสนอโครงการ

นันทาวดี ศิริจันทร์

นันทาวดี ศิริจันทร์  
รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา  
ที่ปรึกษาโครงการ

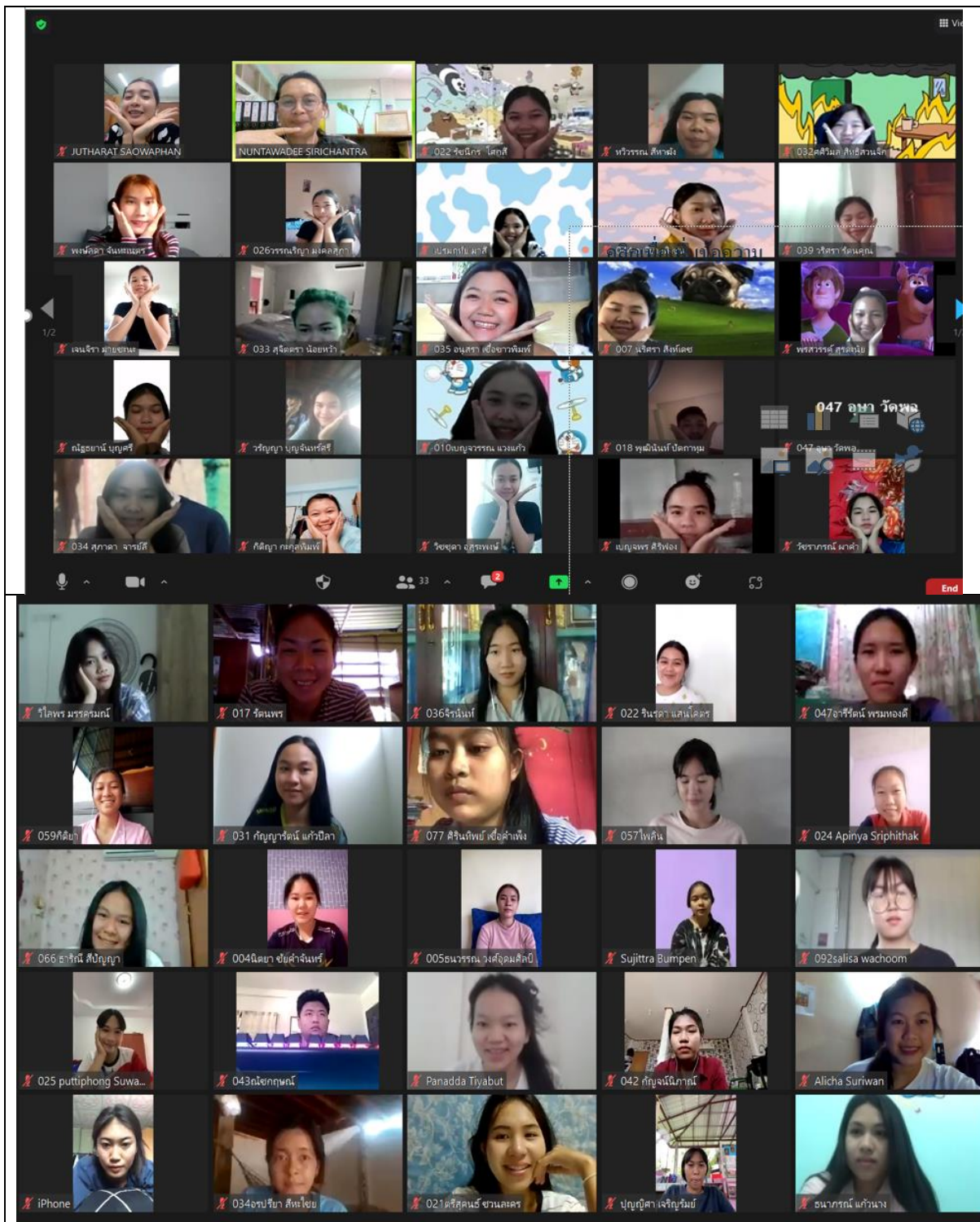


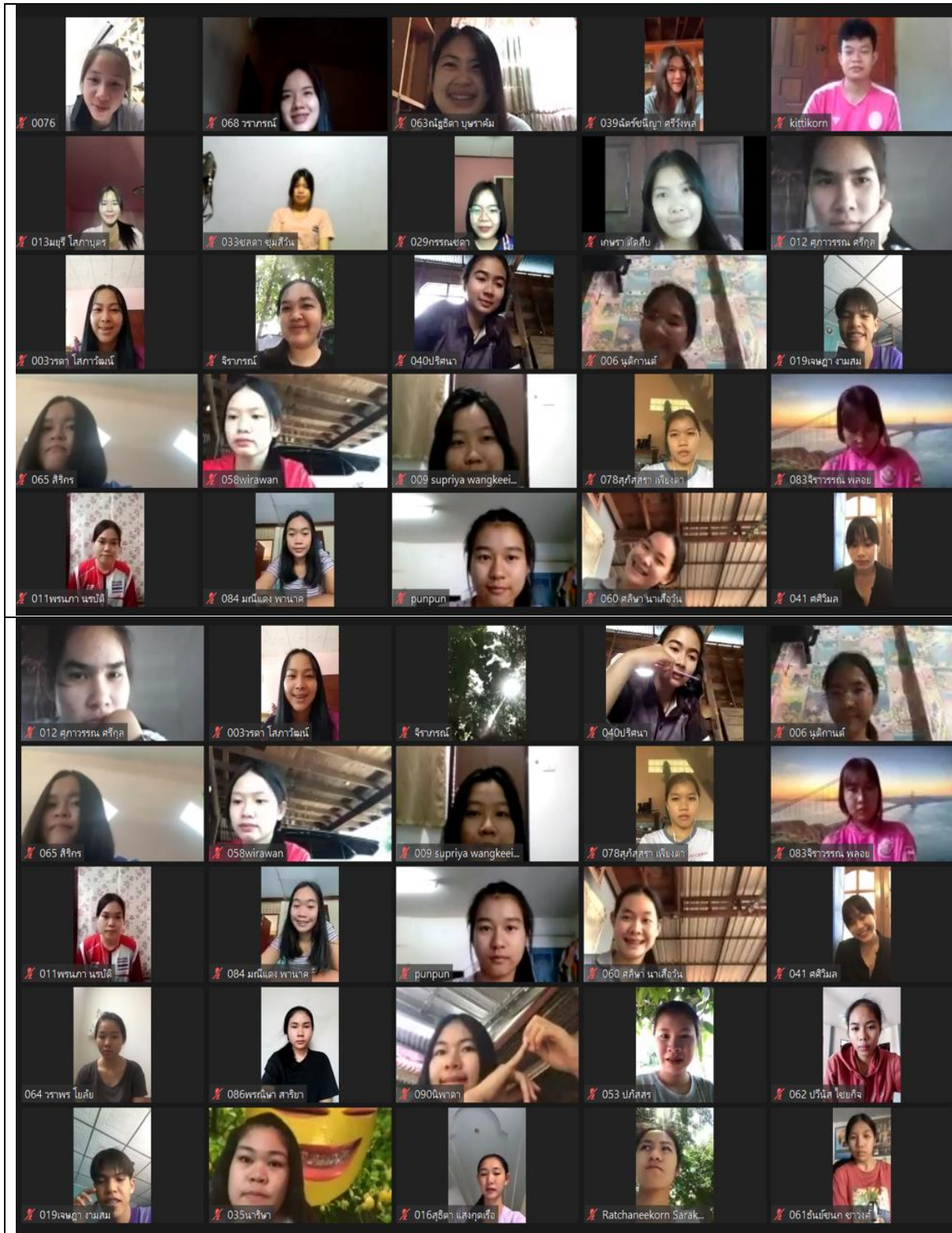
ดร. รวีวรรณ เผ่ากัณหา  
คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์  
ผู้เห็นชอบโครงการ



ภาคผนวก

### ภาพกิจกรรม





# New Normal of Nursing Students

## NEW NORMAL of Nursing Students



Speaker

อ.ศศิธร ราชวงศ์  
ผอ. การพยาบาลผู้สูงอายุ มหาวิทยาลัยมหิดล  
TRC Provider  
(Thai Resuscitation Council ACLS Provider Program.)



Speaker

อ.นันทวลี ศรีจันทร์  
ผอ. การพยาบาลผู้สูงอายุ มหาวิทยาลัยราชธานี  
TRC Provider  
(Thai Resuscitation Council ACLS Provider Program.)



### คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชธานี วิทยาเขตอุดรธานี

1. ชื่อโครงการ ประชุมวิชาการ เรื่อง COVID-19 & New Normal of Nursing Students.
2. ปีการศึกษา 2563
3. ผู้รับผิดชอบโครงการ คณะพยาบาลศาสตร์ และสโมสรนักศึกษา
4. หลักการและเหตุผล

การพัฒนา นักศึกษา ทักษะความรู้ เนื้อหาจะต้องมีความจำเป็นและมีความทันสมัย นักศึกษาสามารถนำไปใช้ได้ในชีวิตประจำวัน ในปีการศึกษา 2563 นี้ คณะพยาบาลศาสตร์ได้จัดประชุมวิชาการในเนื้อหา COVID-19 & New Normal of Nursing Students. เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้เกี่ยวกับโรค และการปฏิบัติตัวแบบวิถีปกติใหม่ เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรค และเพื่อความปลอดภัยของตนเอง ภายในกิจกรรมประกอบด้วย การให้ความรู้เกี่ยวกับโรค ระบาดวิทยา การปฏิบัติตนเมื่ออยู่ที่บ้าน หอพัก การกักตัว มาตรการในการป้องกันการแพร่ระบาดของรัฐ มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดในสถานศึกษา ประกาศของรัฐที่เกี่ยวข้อง

#### 5. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้และบอกได้เกี่ยวกับความรู้เรื่อง COVID-19 & New Normal Life style

#### 6. ขอบเขตการดำเนินงาน

1. กลุ่มเป้าหมาย : การจัดการประชุมวิชาการครั้งนี้ มีกลุ่มเป้าหมายเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 1-2 และ 4 ปี การศึกษา 2563
2. ประเด็นความรู้ที่นำเสนอ ความรู้เกี่ยวกับโรค ระบาดวิทยา การปฏิบัติตนเมื่ออยู่ที่บ้าน หอพัก การกักตัว มาตรการในการป้องกันการแพร่ระบาดของรัฐ มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดในสถานศึกษา

#### 7. ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. คณะกรรมการกิจการนักศึกษาจัดประชุมชี้แจงการดำเนินโครงการประชุมวิชาการ ประจำปี การศึกษา 2563
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
3. วางแผนการดำเนินงาน และเขียนโครงการเพื่อขออนุมัติ
4. ดำเนินงานตามแผน โดย
  - 4.1 จัดอบรมความรู้
  - 4.2 ทดสอบความรู้
5. ประเมินผลการดำเนินงาน และถอดบทเรียนการจัดกิจกรรม
6. สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ นำเสนอผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารคณะ
7. นำข้อเสนอแนะมาพัฒนากิจกรรมในปีการศึกษาต่อไป

#### 8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. กลุ่มเป้าหมายได้รับความรู้เกี่ยวกับโรค COVID 19 ระบาดวิทยา การปฏิบัติตนเมื่ออยู่ที่บ้าน หอพัก การกักตัว มาตรการในการป้องกันการแพร่ระบาดของรัฐ มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดในสถานศึกษา

## 9. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

### ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

1. มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

2. นักศึกษากลุ่มเป้าหมายร้อยละ 80 มีคะแนนความรู้เกี่ยวกับ COVID19 และการป้องกันการระบาดไม่น้อยกว่าร้อยละ 60

### ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

3. คะแนนความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม ไม่น้อยกว่า 3.51

10.ระยะเวลาในการดำเนินงาน 24 ก.ค. 63

11.แผนการดำเนินโครงการ (PDCA) แสดงในตารางที่ 1 แผนการดำเนินโครงการ

ขั้นตอน	2563				ผู้รับผิดชอบ
	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	
1.คณะกรรมการกิจการนักศึกษาจัดประชุมชี้แจงการดำเนินโครงการ	←→				คณะกรรมการกิจการนักศึกษา/สโมสรฯ
2.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	←→				คณะกรรมการกิจการนักศึกษา
3.วางแผนการดำเนินงาน และเขียนโครงการเพื่อขออนุมัติ	←→				คณะกรรมการกิจการนักศึกษา/สโมสรฯ
4.ดำเนินงานตามแผน 4.1 จัดกิจกรรมการประกวดผลงานนวัตกรรมของนักศึกษา 4.2 จัดอบรมความรู้			←→		คณะกรรมการกิจการนักศึกษา/สโมสรฯ
5.ประเมินผลการดำเนินงาน และถอดบทเรียนการจัดกิจกรรม		←→	→		คณะกรรมการกิจการนักศึกษา/สโมสรฯ
6.สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการนำเสนอผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารคณะ				←→	คณะกรรมการกิจการนักศึกษา/สโมสรฯ
7. นำไปปรับปรุงและพัฒนากิจกรรมในปีการศึกษา 2564				←→	คณะกรรมการกิจการนักศึกษา/สโมสรฯ

## 12.คณะทำงานโครงการ

1.อาจารย์นันทาวดี ศิริจันทร์	ที่ปรึกษาโครงการ	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
2.อาจารย์ปิติณัฏ ราชภักดิ์	วิทยากร	อาจารย์
3.นายกิตติธร นามวิเศษ	ประธานฝ่ายนักศึกษา	นายกสโมสรนักศึกษา
4.นายอภิสิทธิ์ หมายมี	รองประธานฝ่ายนักศึกษา	รองนายกสโมสรนักศึกษา
5.นายพุฒินันท์ บัดตาทุม	คณะกรรมการ	ประธานชั้นปีที่ 2
6. นายธนภฤต วงศ์อนุ	คณะกรรมการ	ประธานชั้นปีที่ 4
7. นายยศกร สุระदनัย	คณะกรรมการ	คณะกรรมการสโมสร
8.นางสาวพงษ์ลดา จันทะเนตร	คณะกรรมการ	คณะกรรมการสโมสรนักศึกษา
9.นางสาวอนุสรรา เชื้อขาวพิมพ์	คณะกรรมการ	คณะกรรมการสโมสรนักศึกษา


10.นางสาวรัชนีกร โคกสี	คณะกรรมการ	คณะกรรมการสโมสรนักศึกษา
11.นางสาวอภิวันท์ แก้วก่า	คณะกรรมการ	คณะกรรมการสโมสรนักศึกษา
12.นางสาว มลิวรรณ ไชยวงษ์	คณะกรรมการ และเลขานุการ	เลขาฯ คณะกรรมการสโมสรนักศึกษา
13.อาจารย์จุฑารัตน์ เสาวพันธ์	คณะกรรมการ และเลขานุการ	เลขาฯ คณะกรรมการฝ่ายกิจการนักศึกษา

### 13. งบประมาณ ตารางที่ 2 งบประมาณดำเนินการ

ที่	รายการ	จำนวนที่ต้องการ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)
1	ของรางวัล ในการตอบคำถาม ปากกา	60	20	1,200
2	ของรางวัล ในการตอบคำถาม กระเป๋า New Normal	30	60	1,800
	รวมทั้งสิ้น		สามพันบาทถ้วน	3,000

อภิลักษณ์ นามณี  
 นายอภิลักษณ์ นามณี  
 รองนายกสโมสรนักศึกษา  
 ผู้เสนอโครงการ

นันทาวดี ศิริจันทร์  
 อาจารย์นันทาวดี ศิริจันทร์  
 รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา  
 ที่ปรึกษาโครงการ

  
 ดร. รวีวรรณ เผ่ากัณหา  
 คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์  
 ผู้เห็นชอบโครงการ

  
 (อาจารย์ประดิษฐ์ ต้นวันนะพงษ์)  
 รองอธิการบดี  
 ผู้อนุมัติโครงการ

### แบบประเมินความพึงพอใจ

โปรด ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

เกณฑ์การให้คะแนน : 5 = พึงพอใจมากที่สุด 4= พึงพอใจมาก 3=พึงพอใจปานกลาง 2= พึงพอใจน้อย 1= พึงพอใจน้อยที่สุด

ที่	รายการประเมิน	คะแนนความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
	ความพึงพอใจต่อการได้รับการพัฒนา					
1	การได้รับความรู้เกี่ยวกับ กำเนิด COVID 19					
2	การได้รับความรู้เกี่ยวกับระบาดวิทยาของ COVID 19					
3	การได้รับความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติตัวแบบ New Normal					
4	การได้รับความรู้เกี่ยวกับมาตรการการป้องกันการระบาด					
	ความพึงพอใจด้านกระบวนการดำเนินงาน					
5	การประชาสัมพันธ์					
6	การลงทะเบียน					
7	ระบบเทคโนโลยี เสียง และภาพ					
8	วิทยากร					
9	รูปแบบการจัดกิจกรรม					
10	ระยะเวลาในการจัดกิจกรรม					
	เฉลี่ยรวม					